

**Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 54/6/2011
Rady Dzielnicy Śródmieście m. st. Warszawy
z dnia 8 marca 2011 r.**

**STATUT
Osiedla Muranów
Rozdział I
Przepisy ogólne**

§ 1

Osiedle Muranów w Dzielnicy Śródmieście m. st. Warszawy, zwane dalej "Osiedlem", jest jednostką pomocniczą niższego rzędu.

§ 2

Osiedle działa na podstawie:

- 1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),**
- 2. ustawy z dnia 15 marca 2002 r. o ustroju miasta stołecznego Warszawy (Dz. U. Nr 41, poz. 361 ze zm.),**
- 3. Statutu m. st. Warszawy stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXII/743/2008 Rady m. st. Warszawy z dnia 10 stycznia 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu miasta stołecznego Warszawy (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 23, poz. 875 ze zm.),**
- 4. Statutu Dzielnicy Śródmieście m. st. Warszawy stanowiącego Załącznik Nr 9 do Uchwały Nr LXX/2182/2010 Rady m. st. Warszawy z dnia 14 stycznia 2010 r. w sprawie nadania statutów dzielnicom miasta stołecznego Warszawy (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 32, poz. 453 ze zm.),**
- 5. uchwał Rady m. st. Warszawy i Rady Dzielnicy Śródmieście m. st. Warszawy,**
- 6. niniejszego statutu.**

Rozdział II

Cel, zakres działania i zadania Osiedla

§ 3

- 1. Celem działalności Osiedla jest reprezentowanie interesów jego mieszkańców, pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb, w tym przede wszystkim dotyczących warunków życia i zamieszkania, a także zapewnienia mieszkańcom uczestnictwa w życiu Dzielnicy - we współpracy, w szczególności z organami Dzielnicy.**
- 2. Do zakresu działań Osiedla w ramach właściwości terytorialnej należy, opiniowanie, przekazywanie postulatów, podejmowanie i przeprowadzanie inicjatyw, w szczególności w sprawach:**
 - 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,**
 - 2) zarządzania budynkami komunalnymi,**
 - 3) utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego,**
 - 4) utrzymania czystości i gospodarki odpadami,**
 - 5) ochrony środowiska, w tym: tworzenia i utrzymania terenów zielonych,**
 - 6) tworzenia i funkcjonowania placówek usługowych, handlowych i targowisk,**
 - 7) tworzenia i funkcjonowania parkingów i infrastruktury technicznej,**
 - 8) utrzymania i organizacji ruchu na drogach lokalnych i gminnych, oraz wewnętrznych administrowanych przez organy i jednostki Dzielnicy,**
 - 9) funkcjonowania komunikacji miejskiej, w tym lokalizacji przystanków,**
 - 10) oświaty, żłobków i przedszkoli,**
 - 11) pomocy społecznej,**
 - 12) kultury, sportu i rekreacji,**
 - 13) samopomocy sąsiedzkiej,**
 - 14) popularyzowania wśród mieszkańców Osiedla idei samorządności.**
- 3. Załącznik do niniejszego statutu określa katalog spraw, które organy Dzielnicy w szczególności przedkładają Radom Osiedli do zaopiniowania. Lista ta może być w razie potrzeby aktualizowana w drodze odrębnych uchwał Rady Dzielnicy. Rada Osiedla wyraża swoją opinię w formie uchwały ciągu 7 dni od otrzymania zapytania lub w terminie każdorazowo uzgodnionym. Brak wyrażenia opinii w powyższym terminie uznaje się za opinię pozytywną.**

§ 4

Osiedle realizuje swoje zadania poprzez:

- 1. występowanie z wnioskami, postulatami, interwencjami i stanowiskami do organów samorządu terytorialnego,**
- 2. możliwość opiniowania robót remontowych, konserwacyjnych i porządkowych prowadzonych przez m. st. Warszawa na terenie Osiedla, z prawem wnoszenia uwag do władz Dzielnicy.**
- 3. informowanie mieszkańców w sprawach istotnych dla Osiedla.**

Rozdział III

Organy Osiedla

§ 5

- 1. Organami Osiedla są Rada Osiedla i Zarząd Osiedla, zwane dalej odpowiednio "Radą" i "Zarządem".**

2. Członkowie Rady i Zarządu za pełnione funkcje nie pobierają wynagrodzenia i diet.
3. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Rada o liczbie członków ustalonej według art. 17 ustawy, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszego statutu.
4. Członkowie Rady, pełniąc swój mandat, mają równe prawa w sprawach Osiedla.
5. Kadencja Rady trwa 4 lata od dnia podjęcia uchwały w przedmiocie ważności wyborów do Rady.

§ 6

Zasady i tryb wyboru do Rady określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 7

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz Dzielnicy w terminie 14 dni od dnia podjęcia uchwały w przedmiocie ważności wyborów do Rady.
2. Burmistrz prowadzi obrady Rady do momentu wyboru Przewodniczącego Rady.

§ 8

1. Rada wybiera ze swego grona na pierwszym posiedzeniu Przewodniczącego Rady i jego Zastępcę w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej 50% członków Rady. W tym samym trybie Rada może odwołać wybrane osoby z funkcji.
2. Przewodniczący Rady zwołuje posiedzenia Rady i kieruje jej pracami.
3. W razie nieobecności Przewodniczącego funkcje jego wykonuje Zastępca, a w razie ich nieobecności inny, upoważniony przez Przewodniczącego członek Rady.

§ 9

1. Do kompetencji Rady należy:

- 1) podejmowanie uchwał i stanowisk w sprawach należących do zakresu zadań Osiedla,
- 2) wybieranie i odwoływanie członków Zarządu w trybie § 8 ust. 1,
- 3) ustalanie zadań do wykonywania przez Zarząd i sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem tych zadań,
- 4) występowanie do Rady Dzielnicy z inicjatywą uchwałodawczą i projektami stanowisk w sprawach dotyczących interesów mieszkańców Osiedla,
- 5) składanie do Rady Dzielnicy wniosków w sprawie zmian statutu Osiedla,
- 6) składanie interpelacji i zapytań na zasadach określonych w § 32 ust. 2-11 Statutu, o którym mowa w § 2 ust. 4 niniejszego statutu,
- 7) opiniowanie spraw w przypadkach określonych w § 4 ustęp 3 niniejszego statutu,
- 8) kontrola Zarządu, w tym zatwierdzanie sprawozdań z rocznej działalności,
- 9) uchwalanie regulaminu pracy Rady i Zarządu,
- 10) podjęcie uchwały wnioskującej do Rady Dzielnicy o zniesienie Osiedla.

2. Rada podejmuje uchwały na posiedzeniach, które zwoływane są:

- 1) miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał,
- 2) na wniosek Zarządu,
- 3) na wniosek 1/4 ustawowego składu Rady,
- 4) na wniosek Rady Dzielnicy lub Zarządu Dzielnicy.

3. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady nie później niż 14 dni od zgłoszenia wniosku.

4. O posiedzeniu Rady i przewidywanym porządku obrad Przewodniczący Rady informuje, w sposób zwyczajowo przyjęty członków Rady Osiedla oraz udostępnia się informację na stronie internetowej Dzielnicy.

5. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 50 % członków Rady. Głosowanie jest jawne z zastrzeżeniem § 8 ust. 1. Uchwały są przekazywane do Zarządu i Rady Dzielnicy w ciągu 7 dni od dnia podjęcia.

6. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, do którego dołącza się podjęte uchwały. Protokół podpisuje przewodniczący obrad. Protokoły przekazywane są do Rady i Zarządu Dzielnicy w ciągu 7 dni.

7. Obrady Rady są jawne. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć mieszkańcy, radni oraz osoby zaproszone przez Radę.

§ 10

1. Rada może tworzyć komisje.

2. Do pracy w komisjach mogą być zaproszeni również mieszkańcy Osiedla nie będący członkami Rady.

3. Komisjom przewodniczą członkowie Rady.

§ 11

1. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd wybierany w ciągu 30 dni od dnia podjęcia uchwały w przedmiocie ważności wyborów do Rady. Zarząd jest wybierany spośród członków Rady. Składa się z Przewodniczącego Zarządu, Zastępcy Przewodniczącego oraz od 3 do 5 członków.

2. Po zakończeniu kadencji Rady ustępujący Zarząd pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego wybranemu Zarządowi w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia podjęcia uchwały w przedmiocie ważności wyborów do Rady.

3. Członek Zarządu może być wybrany na kolejne kadencje.

4. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.

5. Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący Rady, Przewodniczący Zarządu lub większość członków Zarządu. Posiedzenia Zarządu i Rady może zwołać Burmistrz Dzielnicy.

6. Zarząd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów obecnych członków Zarządu. W razie równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego posiedzenia.

7. Posiedzenia Zarządu są protokołowane.

8. W posiedzeniach Zarządu mogą uczestniczyć pozostali członkowie Rady oraz radni Dzielnicy bez prawa udziału w głosowaniu.

9. Przewodniczący Rady może być jednocześnie Przewodniczącym Zarządu.

§ 12

1. Zarząd wykonuje uchwały Rady i w ramach swoich działań reprezentuje Osiedle na zewnątrz.

2. Do zakresu działania Zarządu należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów uchwał Rady i ich wykonywanie,
- 2) pełnienie dyżurów w ustalonym czasie i miejscu,
- 3) bieżące informowanie mieszkańców Osiedla o prowadzonej działalności samorządu,
- 4) obsługa posiedzeń Rady.

Rozdział IV

Rozpoczęcie działalności, nadzór i zniesienie Osiedla

§ 13

Działalność Osiedla rozpoczyna się z dniem podjęcia uchwały w przedmiocie ważności wyborów do pierwszej Rady.

§ 14

Działalność organów Osiedla podlega nadzorowi organów Dzielnicy Śródmieście na zasadach określonych w Statucie Dzielnicy Śródmieście.

§ 15

Zniesienie Osiedla jako jednostki niższego rzędu może nastąpić uchwałą Rady Dzielnicy Śródmieście m. st. Warszawy.

Rozdział V

Przepisy końcowe

§ 16

Osiedle nie tworzy własnego budżetu. Środki finansowe przeznaczone na utrzymanie Rady Osiedla są corocznie ujmowane w dzielnicowym załączniku do budżetu m. st. Warszawy.

§ 17

Osiedle może używać pieczęci w brzmieniu:

Osiedle (nazwa lub numer osiedla) Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy.

§ 18

Statut niniejszy podaje się do wiadomości mieszkańców Osiedla w sposób zwyczajowo przyjęty.

Załącznik do statutu Osiedla w Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy

Katalog spraw, które organy Dzielnicy w szczególności przedkładają Radom Osiedli do zaopiniowania

- 1) formułowanie opinii Dzielnicy na żądanie organów Gminy w sprawach projektów planów zagospodarowania przestrzennego oraz warunków zabudowy dotyczących obszaru Osiedla.
 - 2) inicjowanie przez Dzielnicę lub opiniowanie przez nią na żądanie organów Gminy planów rozmieszczenia kamer monitoringu wizyjnego i dyslokacji patroli ponadnormatywnych Policji,
 - 3) opiniowanie przez Dzielnicę na żądanie organów Gminy zasad usytuowania punktów sprzedaży napojów alkoholowych, opracowywanie przez Dzielnicę lokalnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
 - 4) opiniowanie przez Dzielnicę na żądanie organów Gminy wniosków dotyczących lokalizacji kasyn i salonów gier,
 - 5) ustalanie planów lokalizacji ogródków gastronomicznych na ulicach zarządzanych przez Zarząd Terenów Publicznych oraz opiniowanie przez Dzielnicę na wniosek organów Gminy aktów określających zasady i kryteria postępowania w sprawach udostępniania nieruchomości komunalnych na ogródki gastronomiczne,
 - 6) ustalanie map potrzeb przeznaczania komunalnych lokali użytkowych na poszczególne rodzaje (branże) działalności handlowej i usługowej oraz określanie warunków, jakim powinny odpowiadać lokale przeznaczane na działalność uciążliwą dla mieszkańców (na działalność gastronomiczno rozrywkową, na sklepy ze sprzedażą alkoholu itp.),
 - 7) ustalanie rocznych planów remontów budynków stanowiących w całości własność miasta oraz remontów dróg zarządzanych przez ZTP,
- konsultowanie wniosków w ramach przygotowywania decyzji zezwalających na usuwanie istniejącej zieleni (z wyjątkiem przypadków pilnych interwencji podyktowanych względami bezpieczeństwa).